

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Biznes Innowacje Networking , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000779674 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	HighTide Szczecin: utworzenie i zarządzanie platformą komunikacji ekosystemu startupowego			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2023	Data zakończenia	29.07.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W Szczecinie rozwijają się pomysły biznesowe, które osiągają sukcesy na skale ogólnopolską, a nawet międzynarodową. Brakuje jednak spójnego systemu komunikacji, który pełniłby rolę informowania o takich inicjatywach, o możliwościach wsparcia dostępnych w mieście dla osób, które mają ciekawe pomysły na biznes oraz prezentował, że warto je podjąć. Inicjatywę utworzenia ekosystemu startupowego podjął m. in. Urząd Miasta Szczecin (reprezentaci: Zastępca Prezydenta Michał Przepiera, Dyrektor Agencji Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Renata Polikowska), Urząd Marszałkowski (reprezentant: Paweł Szeremet), Uniwersytet Szczeciński (reprezentant: dr Katarzyna Kazojć), Zachodniopomorska Szkoła Biznesu (reprezentant: prof. Justyna Osuch), Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii ZUT (reprezentant: Joanna Niemcewicz), Coloplast (reprezentant: Wojciech Fraszczewski), Business Club Szczecin (reprezentant: Bogumił Rogowski), Technopark (reprezentant: Katarzyna Wiśniewska-Kwaśnik). Jednym z elementów tego ekosystemu będzie platforma komunikacyjno-informacyjna, która będzie prowadzona przez Fundację Biznes Innowację Networking i jej wolontariuszy (głównie studentów Uniwersytetu Szczecińskiego i innych ochotników).

Celem projektu jest przygotowanie i prowadzenie platformy komunikacyjno-informacyjnej przez okres minimum dwóch lat, która będzie miejscem zbioru i rozpowszechniania informacji o inicjatywach startupowych i dla startupów w naszym regionie. Do elementów tego systemu będzie należała strona internetowa stale aktualizowana o inicjatywy start-upowe oraz na bieżąco prowadzone media społecznościowe (np. Facebook, Instagram, LinkedIn).

Miejsce realizacji

Projekt będzie realizowany w Szczecinie, ale jego zasięg ze względu na obecność w Internecie oraz mediach społecznościowych będzie znacznie wykraczał poza Szczecin i będzie promował miasto we wszystkich miastach w Polsce.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Powstanie strony internetowej HighTide Szczecin	1	Zrzuty ekranu z przygotowanej strony internetowej
Post w mediach społecznościowych co najmniej dwa razy w tygodniu prezentujący informacje o wydarzeniach, przykładach godnych naśladowania, aktualnościach środowiska start-upowego w Szczecinie	26	Zrzut ekranu z treścią posta

Prezentacja na stronie internetowej co najmniej 5 inicjatyw wspierających środowisko start-upowe	5	Zrzut ekranu ze strony internetowej
Prezentacja na stronie internetowej co najmniej 5 przykładów drogi start-upu ze Szczecina do sukcesu	5	Zrzut ekranu ze strony internetowej
Film promujący inicjatywę	1	Publikacja filmu na portalu youtube.pl oraz na stronie internetowej/ link do filmu
Liczba odbiorców do których dotrze informacja o projekcie	10 000	Liczba wyświetleń filmu, liczba odbiorców postów w mediach społecznościowych na podstawie zrzutu ekranu z danymi o wyświetleniach dostępnymi w panelu administratora

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Biznes Innowacje Networking zajmuje się tematyką związaną z wpływem na otoczenie nowoczesnych technologii, realizacja projektów o charakterze biznesowym i charytatywnym. Realizuje duże, cykliczne projekty takie jak np. Plebiscyt Równa Firma dla firm społecznie odpowiedzialnych z województwa zachodniopomorskiego, Plebiscyt Menedżer Roku dla osób o wysokim potencjalnie menedżerskim. Cele fundacji to m.in.:

- wspieranie rozwoju naukowego i zawodowego studentów, zwiększanie ich szans na rynku pracy, umożliwianie poznania działalności przedsiębiorstw i innych organizacji funkcjonujących na rynku;
- organizowanie i wspieranie programów, projektów i inicjatyw prorozwojowych z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania, innowacji, cyfryzacji, networkingu, medycyny, ekonomii, nauk humanistycznych, mających służyć rozwojowi regionu i poprawie jakości życia społeczności;
- wsparcie rozwoju regionalnego poprzez programy, projekty i inicjatywy uwzględniające i propagujące i promujące ideę społecznej odpowiedzialności biznesu, etyki biznesu, zrównoważonego rozwoju, efektywności ekonomicznej i zarządczej, innowacji społecznych, innowacji medycznych, turystyki medycznej, cyfryzacji;
- pośredniczenie w działaniach, których zakładane efekty są zbieżne z celami przyjętymi przez fundację, w szczególności w:
 - obszarze networkingu,
 - nawiązywaniu kontaktu i współpracy pomiędzy podmiotami
 - przekazywaniu i wymianie know-how,
 - transferze wiedzy i technologii,
 - przekazywaniu środków pomocowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Z powodzeniem zrealizowała dwie edycje wydarzenia Suchar Event i akcji medialnej „Suchar Challenge”, w której wzięły udział osoby ze świata sportu, muzyki, biznesu, polityki (np. lekkoatleci Monika Pyrek, Piotr Lisek, wokalista zespołu Chorzy, właścicielka firmy LSJ Katarzyna Opiekulska, Prezydent Miasta Szczecin Piotr Krzystek) i podczas której zbierane były środki finansowe na rzecz podopiecznych Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych. Fundacja ściśle współpracuje z Uniwersytetem Szczecińskim, który wspiera projekty Fundacji swoją infrastrukturą i działaniami promocyjnymi. Fundacja z powodzeniem zrealizowała i rozliczyła kilka projektów o charakterze społecznym w ramach Programu Społecznik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (np. projekt „W biznesie Ci do twarzy”, „Biznesowe warsztaty kreatywnego pisania”). Z powodzeniem promuje w mediach realizowane inicjatywy (<http://fundacjabin.pl/media-o-nas/>). Na bieżąco prowadzi i aktualizuje stronę internetową z informacją o realizacji wydarzeń oraz media społecznościowe podejmowanych inicjatyw. Zarząd Fundacji zajmował się koordynacją wielu realizowanych przez Fundację projektów. Wolontariusze, którzy zostaną oddelegowani do zadań w ramach projektu posiadają doświadczenie w realizacji tych zadań w ramach innych realizowanych przez Fundację projektów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji projektu Fundacja wykorzysta własne zasoby w postaci biura do wykonywania prac związanych z projektem, materiałów biurowych, które nie zostały ujęte w kosztorysie projektu, komputera i telefonu.

Osobowo w projekt będzie zaangażowany zarząd Fundacji jako koordynator całego projektu zajmujący się rozliczeniem projektu, doбором ekspertów do projektu, promowaniem projektu w mediach tradycyjnych i internetowych, doбором wykonawców poszczególnych zadań (nagranie filmu, obsługa mediów społecznościowych projektu, identyfikacja wizualna projektu).

Wolontariusze fundacji zajmą się komunikacją i skoordynowaniem współpracy z osobami zaangażowanymi w projekt. W ramach wolontariatu wolontariusze będą przygotowywali treści informacyjne na stronę internetową i do mediów społecznościowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie komunikacji wizualnej inicjatywy (logo, wzór strony internetowej, papieru firmowego, nakładek do zdjęć, itp.)	2 000,00		
2.	Wykup domeny i hostingu na okres min. 2 lat	1 000,00		
3.	Przygotowanie grafik np. promujących inicjatywy	2 000,00		
4.	Płatna promocja zwiększania zasięgów informacji o inicjatywach	2 000,00		
5.	Przygotowanie strony internetowej	3 000,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.